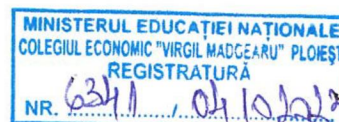


17

CA

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1



Exemplarul
realizat cu
cu semnatura

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND

MANAGEMENTUL BURSELOR

ȘCOLARE

prof. care a
verificat.


04.10.2023.

COD: PO-92.24

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1 DATA: 04.10.2023

CP. 17.10.2023

CA. 19.10.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.3	Evidență	6	CCIM	Secretar			
3.4	Arhivare	1	Nica Georgiana	Arhivar			

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

3. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Instrucțiune nr. 30127/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare aprobată prin OME nr. 6238/08.09.2023
- Regulamentul de organizare și funcționare CEVM PL

4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - ✓ este necăsătorită;
 - ✓ este văduvă;
 - ✓ este divorțată;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

4.2 Abrevieri:

- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** se va citi **DJIP/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

5. Descrierea procedurii:

5.1 Tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;
- e) bursă tehnologică;

5.2 Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel liceal, inclusive profesional și dual beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, beneficiază de burse sociale.
- Beneficiarii de burse tehnologice sunt doar elevii din învățământul profesional, inclusiv dual conform 3 EQF/CNC.
- Beneficiarii de burse de excelență olimpică I și II sunt elevii de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual;
- Se acordă burse sociale și elevilor minori, respectiv elevilor în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.
- Beneficiarii de burse de merit sunt elevii de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual;

5.3 Perioada de acordare a burselor:

- a. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.
- b. Bursele **NU** se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri:
 - bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de liceu și școală profesională, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.
 - bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Bursele sociale se acordă și pe lunile iulie și august și elevilor care au finalizat liceul sau școala profesională și care nu se află în una dintre situațiile enumerate mai jos și pentru care nu se acordă bursa socială pe perioada vacanței de vară.
- c. **NU** primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
 - elevii care nu au promovat anul școlar;
 - elevii care la sfârșitul cursurilor școlare sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
 - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
- d. Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.4 Acordarea burselor de excelență olimpică:

- Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de ME, aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023 și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu COSR.
- Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de ME, aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

- Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de ME va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei.
- Bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

5.5 Acordarea burselor de merit:

- Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de liceu și învățământ profesional dintr-o unitate de învățământ, după cum urmează:
 - ✓ 30% din elevii din fiecare clasă de liceu și învățământ profesional dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-l cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ procentul de 30% se aplică la efectivele de elevi din anul școlar curent din fiecare clasă;
 - ✓ elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
 - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023;
 - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023;
 - ✓ elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.
 - ✓ dacă prin aplicarea procentului de 30%, nu sunt cuprinși elevii care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023, precum și elevii care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale, elevii care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023, elevii care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023, elevii care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, lista va fi extinsă pentru a-l conține și pe aceștia.
 - ✓ în situația în care elevii carora trebuie să li se acorde burse deoarece au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023 sau fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale sau au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

extrașcolare recunoscute și finanțate de ME, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023 sau au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022- 2023, prin OME nr. 3017/2023 și OME nr. 3612/2023, sau au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu numărul acestor elevi.

- Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.
- Bursele de merit acordate pentru premii/medalii de aur, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.
- Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de merit se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintei, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.
- În cazul claselor cu dublu profil sau dubla specializare/ calificare, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face **pe clasă, NU pe profil/ specializare/ calificare.**
- În clasele a IXa în care există elevi înscriși atât pe bază de medie de admitere, cât și prin repartizare fără susținerea Evaluării Naționale, bursele de merit se acordă la 30% din elevii clasei în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. În situația în care nu sunt de ajuns elevii înscriși pe baza de medie de admitere, care să acopere procentul de 30%, lista va fi completată cu elevii care nu au susținut Evaluarea Națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.
- Bursele de merit care au la bază premiile/medaliile de aur obținute, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

5.6 Acordarea burselor sociale:

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:
 - ✓ elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii; pentru cererile depuse în perioada 11 septembrie – 6 octombrie, se ia în calcul salariul minim net pe economie, în cuantum de 1898 lei.

- ✓ elevi minori exclusiv, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
 - ✓ elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - ✓ elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - ✓ elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse deboli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - ✓ elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.
- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
 - Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pe baza venitului realizat sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
 - Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați, pentru elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență și pentru elevi care provin din familii monoparentale sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei;
 - Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
 - Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

- Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei **PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.
- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

5.7 Acordarea burselor tehnologice:

- În anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.
- Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Se exceptează cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.
- În anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusive dual, beneficiază de bursă tehnologică.
- Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.
- În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.
- Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent. Abaterile nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate.
- Decizia de retragere a bursei tehnologice se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.
- Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- La fiecare început de an școlar, în termen de 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor, profesorii diriginți ai claselor de școală profesională înaintează Comisiei de monitorizare a acordării burselor tehnologice Lista cu elevii propuși pentru bursă tehnologică, conform criteriilor de mai sus. Pentru acest an școlar termenul este 25 septembrie 2023.
- Lunar, până pe data de 05 ale lunii pentru luna precedentă profesorii diriginți ai claselor de școală profesională înaintează Comisiei de monitorizare a acordării burselor tehnologice un tabel nominal cu absentele nemotivate ale elevilor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

- Lunar, pana pe data de 06 ale lunii pentru luna precedenta, secretarul comisiei intocmeste Lista cu elevii eligibili pentru bursa tehnologica aferenta lunii respective. Aceasta lista este verificata si semnata de catre toti membrii comisiei si este înantată catre Consiliul de Administratie al colegiului.
- Lunar, pana pe data de 06 ale lunii pentru luna precedenta, secretarul comisiei intocmeste Lista cu elevii eligibili pentru bursa tehnologica aferenta lunii respective. Aceasta lista este verificata si semnata de catre toti membrii comisiei si este înantată catre directorul colegiului pentru aprobare.
- Pentru elevii care aduc documente medicale pentru motivarea absentelor, fara a depasi termenul de 7 zile calendaristice de la revenirea la scoala, profesorul diriginte intocmeste si depune la secretarul comisiei, într-un termen de 2 zile lucratoare, o lista cu situatia absentelor acestor elevi.

5.8 Bursa pentru mamele minore:

- Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și nereușitei școlare.
- Quantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.
- Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile la zi și au copil/copii proprii în întreținere.
- În sensul prezentului ordin, termenul „reintegrate” se referă la reluarea cursurilor de elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.
- În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
 - ✓ cerere a părintelui/reprezentantului legal;
 - ✓ certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore;
- Bursa pentru mame minore se acordă pe perioada cursurilor.
- Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
- Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore pentru 60 sau mai multe absențe nemotivate se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.9 Cumularea burselor:

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.
- Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscrși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

5.10 Modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit și tehnologice:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit și tehnologice este:
 $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:
 - ✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
 - ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
 - ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

5.11 Elevii transferați:

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

5.12 Depunerea documentelor:

- Profesorul pentru învățământ profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- Unitățile de învățământ nu impun deschiderea conturilor pentru virarea sumelor aferente bursei la o anumită bancă.

5.13 Plata bursei:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Plata bursei atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar ia în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata bursei se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a bursei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

5.14 Constituirea Comisiei de management al burselor:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 3-9 profesori pentru învățământul profesori diriginți;
 - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

6. Responsabilități:

6.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componenta și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrageră bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

6.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

6.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burselor sociale și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie, în baza documentelor relevante puse la dispoziție în timp util de compartimentul secretariat.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

6.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Actualizează prin eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite baza de date necesară pe tipuri de burse, aprobată de CA pentru întocmirea statelor de plată de către compartimentul contabilitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
		EXEMPLAR NR: 1

6.5 Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Întindează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.6 Ad. financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și tehnologice pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

6.7 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuit or/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM		-			-	-	-
2								

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director						
2.	C. secretariat						
3.	Serv. financiar						
4.	CP-Prof. diriginte						
5.	CP-Prof. diriginte						
6.	CP-Prof. diriginte						
7.	CP-Prof. diriginte						
8.	CP-Prof. diriginte						
9.	CP-Prof. diriginte						
10.	CP-Prof. diriginte						
11.	CP-Prof. diriginte						
12.	CP-Prof. diriginte						
13.	CP-Prof. diriginte						
14.	CP-Prof. diriginte						
15.	CP-Prof. diriginte						
16.	CP-Prof. diriginte						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-92.24	EXEMPLAR NR: 1

17.	CP-Prof. diriginte						
18.	CP-Prof. diriginte						
19.	CP-Prof. diriginte						

Anexe/Formulare:

10.1 HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de management al burselor școlare, F01-PO-92.24;

10.2 Decizia de constituire a comisiei de management al burselor școlare, F02-PO-92.24;

10.3 Decizia de retragere a bursei, F03-PO-92.24;

10.4 Cerere de bursă socială, cod: F04-PO-92.24;

10.2 Cerere de bursă de merit, de excelență olimpică I și II, cod: F05-PO-92.24;

10.3 Cerere de bursă pentru mamele minore, cod: F06-PO-92.24;

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-10
6	Responsabilități	10-11
7	Formularul de evidență a modificărilor	11
8	Formularul de analiză a procedurii	11
9	Lista de difuzare a procedurii	11-12
10	Anexe/Formulare	12
11	Cuprins	12